

Lista 1

Candidati per la nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione
proposti dai soci

Green H2 Holding S.r.l. e Axon Partners Group Investments

Spettabile
ErreDue S.p.A.
Via Gozzano 3
57121 Livorno

Livorno, 18 aprile 2025

Consegna a mani presso la sede sociale

Anticipata via pec a: erreduegas@pec.intred.it

Oggetto: Deposito di una lista di candidati per la nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

Egregi Signori,

con la presente, Green H2 Holding S.r.l., con sede legale in Livorno, Via Gozzano 3, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese della Maremma e del Tirreno 02010160493, in qualità di Azionista titolare di n. 3.375.000 azioni, rappresentanti il 54% del capitale sociale di ErreDue S.p.A. (la "**Società**"), e Axon Partners Group Investments con sede legale in Madrid (28004), Via Calle Sagasta 18, 3° piano, codice fiscale e partita iva n. A-84774678, in qualità di Azionista titolare di n. 412.100, rappresentanti circa il 6,59% del capitale sociale della Società

PRESENTANO

la seguente lista di candidati per la nomina del Consiglio di Amministrazione prevista al secondo punto all'ordine del giorno della prossima Assemblea degli Azionisti della Società convocata in sede ordinaria per il giorno 28 aprile 2025, alle ore 17:00

LISTA CANDIDATI PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.	Nome e cognome
1	Enrico D'Angelo
2	Francesca Barontini
3	Emiliano Giacomelli
4	Stefano Selvatici ^(*)
5	Francesco Terraneo

^(*) candidato dichiaratosi in possesso dei requisiti di indipendenza di cui all'articolo 148, comma 3, del D. Lgs.58/1998, come richiamato dall'articolo 23.2 dello Statuto sociale.

In osservanza a quanto previsto dall'articolo 23 dello Statuto sociale e dalla normativa vigente, si allega la seguente documentazione:

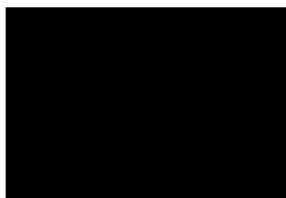
- (i) la certificazione rilasciata dall'intermediario comprovante la titolarità di una partecipazione al capitale sociale della Società, alla data del deposito della lista, superiore al 10%;
- (ii) il *curriculum* professionale di ciascun candidato;
- (iii) le dichiarazioni con le quali i singoli candidati accettano la candidatura ed attestano, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità previste dalla legge, nonché l'esistenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la carica di amministratore.

Green H2 Holding S.r.l.

Enrico D'Angelo

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Axon Partners Group Investments





**INTESA SANPAOLO
PRIVATE BANKING**

Spett.le

GREEN H2 HOLDING SRL
Via Gozzano 3 Livorno

OGGETTO CERTIFICAZIONE AZIONI POSSEDUTE

Con la presente si certifica che alla data odierna su deposito 9000/9000/1268868 intestato a GREEN H2 HOLDING SRL in essere presso lo scrivente Centro Private HNWi di Firenze sono contabilizzate nominali 3.375.000 azioni ERREDUE SPA MULT VOT ISIN IT0005523771.

Cordiali saluti

Firenze li 18 aprile 2025

Intesa Sanpaolo Private Banking S.p.A.
Centro HNWi FIRENZE - 04154





BNP PARIBAS

Mr. Alberto Balboa and Mrs. Eva Guerrero González, acting as representatives of BNP Paribas SA Sucursal en España, with tax identification number W00111171, and corporate address Emilio Vargas St., 4 – 4th floor – 28043 – Madrid – SPAIN,

CERTIFY:

That, on April 18th, 2025, FONDO ISETEC V FCR held the following available position in BNP Paribas SA Sucursal en España:

ISIN	Security	Quantity	
IT0005521247	ERREDUE	412100	UNIT

To whom it may concern, BNP Paribas SA Sucursal en España issues this statement of holding in Madrid, on April 21st, 2025.

BNP PARIBAS SA
Sucursal en España

Signatory: Alberto Balboa

Signatory: Eva Guerrero González,

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DI ERREDUE S.P.A.

Il sottoscritto Enrico D'Angelo, [REDACTED]
[REDACTED]

PREMESSO CHE

- il sottoscritto è stato designato candidato alla carica di amministratore ai fini dell'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione di **ErreDue S.p.A.**, con sede legale in Livorno, Via Guido Gozzano n. 3 (la "**Società**");
- l'Assemblea degli Azionisti della Società, in sede ordinaria, è convocata per il giorno 28 aprile 2025 alle ore 17:00, esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione ("**Assemblea**");
- il sottoscritto è a conoscenza di quanto prescritto dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente e dallo Statuto della Società in merito ai requisiti che sono prescritti per l'assunzione della carica di amministratore;

tutto ciò premesso,

DICHIARA e ATTESTA,

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- di accettare irrevocabilmente la candidatura e – ove eletto – la carica di componente del Consiglio di Amministrazione della Società;
- di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto sociale della Società prescrivono per l'assunzione della carica e delle conseguenze derivanti dall'eventuale difetto di tali requisiti ai sensi della normativa vigente e dello Statuto sociale;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal combinato disposto degli artt. 147-*quinquies* e 148, comma 4, del D. Lgs 58/1998 ("**TUF**") (per i quali si fa attualmente riferimento all'art. 2 del Regolamento del Ministero della Giustizia n. 162 del 30 marzo 2000);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile e che non sussistono, a proprio carico, cause di ineleggibilità e/o decadenza e/o incompatibilità previste dalle applicabili disposizioni di legge, regolamentari e statutarie (ivi comprese interdizioni dall'ufficio di amministratore adottate nei propri confronti da uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2383 del codice civile);

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui alla vigente normativa;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella della Società.

Quanto ai requisiti di indipendenza, il sottoscritto dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'articolo 148, comma 3, TUF per ricoprire la carica di amministratore indipendente della Società e che non sussistono comunque circostanze e/o situazioni attuali idonee a compromettere la propria indipendenza, nonché di impegnarsi a mantenere il possesso dei requisiti qui enunciati durante la durata del mandato, e comunque ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione in merito a eventuali circostanze e/o situazioni che possano compromettere la propria indipendenza;

ovvero

- ✓ di non essere in possesso dei suddetti requisiti di indipendenza.

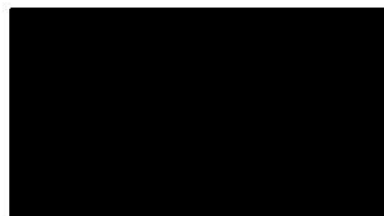
Il sottoscritto allega alla presente dichiarazione:

- (i) il documento d'identità;
- (ii) il *curriculum vitae* professionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

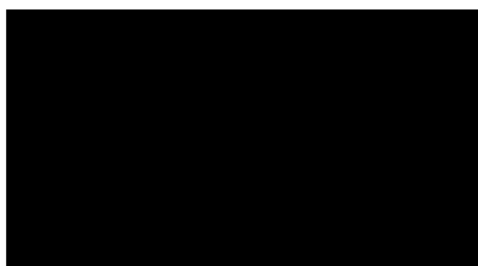
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni delle informazioni rese nella presente dichiarazione;
- impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nei relativi allegati saranno trattati dalla Società ai sensi della normativa applicabile anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora il trattamento e la pubblicazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali per ogni fine connesso alle attività correlate alla presente dichiarazione ed attestazione.

Livorno, 16 aprile 2025





Enrico D'Angelo



Profilo Professionale

Imprenditore dinamico e comunicativo, con esperienza pluriennale nel settore dei gas tecnici. Dotato di grande spirito di iniziativa e problem solving e capace di instaurare relazioni positive con clienti e potenziali clienti, è sempre attento ad analizzare gli aspetti psicologici e le reali esigenze dell'utenza in modo da proporre le soluzioni più vantaggiose con tecniche di comunicazione efficace e vendita persuasiva. Esperto in ambito commerciale e contrattuale. Flessibilità, intraprendenza, spirito d'iniziativa e orientamento agli obiettivi gli consentono da anni di gestire il portafoglio clienti delle aziende che gestito e di incrementarne la redditività attraverso strategie di ricerca di clienti in target, negoziazione efficace e comunicazione persuasiva finalizzata alla conclusione di nuovi contratti.

Capacità E Competenze

- Attitudine alla vendita
- Tecniche di up-selling e cross-selling
- Negoziazione e comunicazione efficace
- Tecniche di vendita diretta

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2000 - Attuale

Fondatore

ERREDUE - Livorno

01.1985 - 01.2000

Fondatore

IDROENERGY - Livorno

01.1987 - 01.1999

Socio amministratore

BULLERI MACCHINE SRL - Livorno

- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.

01.1976 - 01.1986

Fondatore

TECNIMAT - Livorno

- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Gestione dei contratti quadro con fornitori di beni e servizi.

01.1981 - 01.1985

Fondatore

MEGABYTE - Livorno

- Direzione e supervisione di progetti di ottimizzazione del capitale al fine di espandere il proprio business footprint e guidare in tal modo la crescita degli utili.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Gestione dei contratti quadro con fornitori di beni e servizi.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Monitoraggio delle previsioni sulle tendenze, adeguando budget e piani operativi allo scopo di mantenere l'organizzazione snella e sostenere la crescita degli utili.

Rivenditore esclusivo IBM per Livorno e provincia.

01.1974 - 01.1999

Fondatore

GDF - Livorno

- Gestione delle esigenze dei singoli clienti e ideazione di soluzioni personalizzate.
- Illustrazione ai clienti dei prodotti disponibili indicando prezzi, tempi di consegna e opzioni di pagamento.
- Studio approfondito delle caratteristiche dei prodotti e servizi offerti, al fine di rispondere in maniera adeguata e tempestiva alle domande dei clienti.

01.1970 - 01.1974

Rappresentante di commercio

Utensili Lavorazione Legno - Livorno

- Illustrazione ai clienti dei prodotti disponibili indicando prezzi, tempi di consegna e opzioni di pagamento.
- Studio approfondito delle caratteristiche dei prodotti e servizi offerti, al fine di rispondere in maniera adeguata e tempestiva alle domande dei clienti.
- Gestione delle esigenze dei singoli clienti e ideazione di soluzioni personalizzate.

**Istruzione E
Formazione**

1969

Perito elettronico, Elettronica, Istituto Tecnico Industriale - Livorno

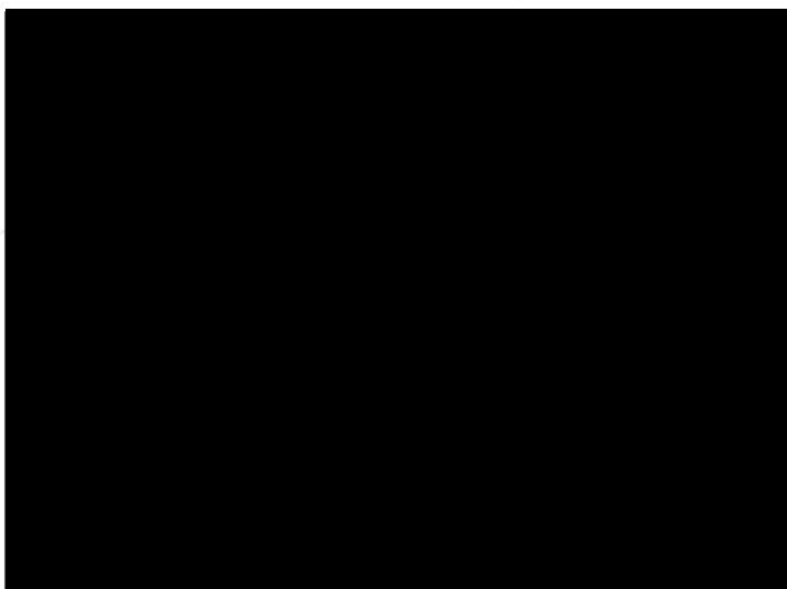
- Diploma Perito Elettronico

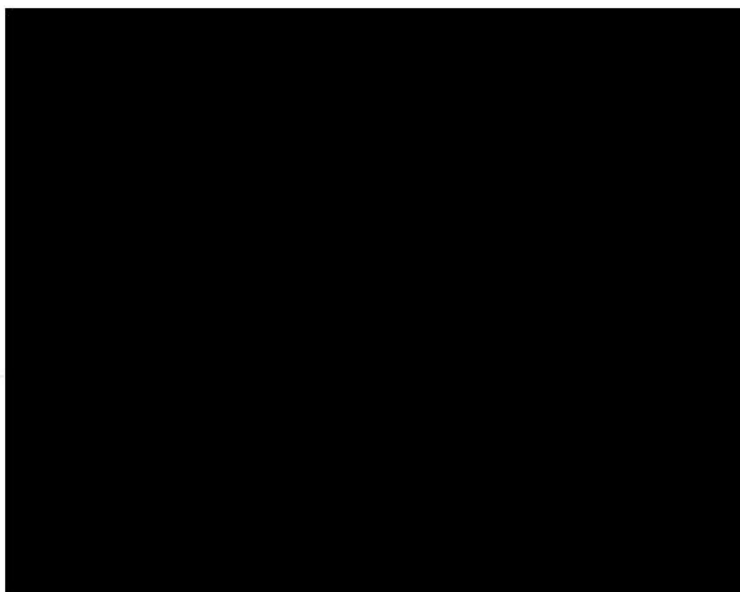
Scienza dell'informazione, Università di Pisa - Pisa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.







DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DI ERREDUE S.P.A.

La sottoscritta Francesca Barontini, [REDACTED]
[REDACTED]

PREMESSO CHE

- la sottoscritta è stata designata candidata alla carica di amministratore ai fini dell'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione di **ErreDue S.p.A.**, con sede legale in Livorno, Via Guido Gozzano n. 3 (la "**Società**");
- l'Assemblea degli Azionisti della Società, in sede ordinaria, è convocata per il giorno 28 aprile 2025 alle ore 17:00, esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione ("**Assemblea**");
- la sottoscritta è a conoscenza di quanto prescritto dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente e dallo Statuto della Società in merito ai requisiti che sono prescritti per l'assunzione della carica di amministratore;

tutto ciò premesso,

DICHIARA e ATTESTA,

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- di accettare irrevocabilmente la candidatura e – ove eletta – la carica di componente del Consiglio di Amministrazione della Società;
- di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto sociale della Società prescrivono per l'assunzione della carica e delle conseguenze derivanti dall'eventuale difetto di tali requisiti ai sensi della normativa vigente e dello Statuto sociale;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal combinato disposto degli artt. 147-*quinquies* e 148, comma 4, del D. Lgs 58/1998 ("**TUF**") (per i quali si fa attualmente riferimento all'art. 2 del Regolamento del Ministero della Giustizia n. 162 del 30 marzo 2000);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile e che non sussistono, a proprio carico, cause di ineleggibilità e/o decadenza e/o incompatibilità previste dalle applicabili disposizioni di legge, regolamentari e statutarie (ivi comprese interdizioni dall'ufficio di amministratore adottate nei propri confronti da uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2383 del codice civile);

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui alla vigente normativa;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella della Società.

Quanto ai requisiti di indipendenza, la sottoscritta dichiara:

- ☐ di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'articolo 148, comma 3, TUF per ricoprire la carica di amministratore indipendente della Società e che non sussistono comunque circostanze e/o situazioni attuali idonee a compromettere la propria indipendenza, nonché di impegnarsi a mantenere il possesso dei requisiti qui enunciati durante la durata del mandato, e comunque ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione in merito a eventuali circostanze e/o situazioni che possano compromettere la propria indipendenza;

ovvero

- ✓ di non essere in possesso dei suddetti requisiti di indipendenza.

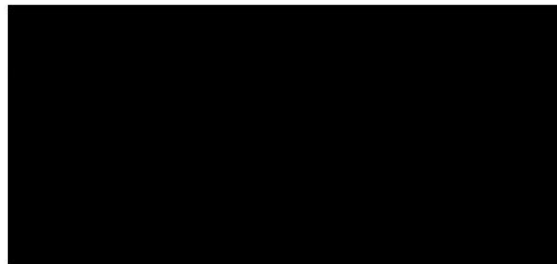
La sottoscritta allega alla presente dichiarazione:

- (i) il documento d'identità;
- (ii) il *curriculum vitae* professionale.

La sottoscritta dichiara inoltre di:

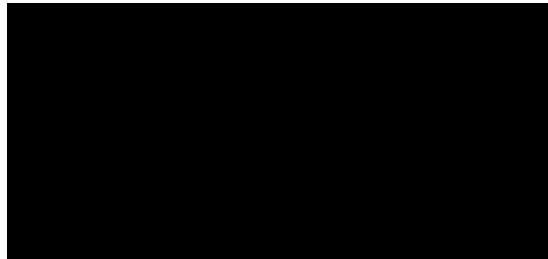
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni delle informazioni rese nella presente dichiarazione;
- impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nei relativi allegati saranno trattati dalla Società ai sensi della normativa applicabile anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora il trattamento e la pubblicazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali per ogni fine connesso alle attività correlate alla presente dichiarazione ed attestazione.

Livorno, 16 aprile 2025





● Francesca Barontini



● Profilo Professionale

Professionista con esperienza pluriennale nel settore dei generatori di Gas Tecnici con particolare attenzione all'Idrogeno in ruoli di management aziendale . Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

● Capacità E Competenze

- Leadership e decision-making
- Abilità comunicative e di negoziazione
- Planning e budgeting
- Direzione aziendale

● Esperienze Lavorative E Professionali

01.2018 - Attuale

● **Amministratore delegato**

ErreDue - Livorno

- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Gestione dei contratti quadro con fornitori di beni e servizi.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Implementazione di offerte strategiche per migliorare la gamma di prodotti e servizi dell'azienda.
- Direzione e supervisione di progetti di ottimizzazione del capitale al fine di espandere il proprio business footprint e guidare in tal modo la crescita degli utili.
- Definizione del business plan e program management di attività complesse.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.

01.2009 - 01.2018

Amministratore unico

ErreDue - Livorno

- Tenuta dei libri contabili e stesura della bozza di bilancio da sottoporre all'assemblea dei soci.
- Stipula di contratti e redazione di atti a valore legale a nome della società.
- Convocazione dell'assemblea soci per eventuali modifiche dello statuto o delle strategie definite.
- Stipula dei contratti a nome della società verificando la presenza dei requisiti necessari alla loro validità
- Produzione della documentazione contabile e amministrativa necessaria in caso di ispezioni.
- Esecuzione di funzioni di rappresentanza della società in occasione di eventi ufficiali.
- Pianificazione e gestione delle attività ordinarie e straordinarie della società.
- Individuazione e valutazione delle capacità dei dipendenti e creazione di opportunità di crescita mediante l'implementazione di piani formativi.

01.2001 - 01.2009

Impiegata amministrativa

ErreDue - Livorno

- Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative.
- Emissione fatture, registrazione e verifica dei pagamenti in entrata.
- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo – contabili.
- Gestione delle relazioni con professionisti esterni, enti della Pubblica Amministrazione e banche.
- Predisposizione e archiviazione di documenti interni e della contabilità base.
- Supporto specializzato al personale interno e alla direzione gestendo in modo efficace un'ampia gamma di compiti ordinari e speciali.

01.1997 - 01.2000

Impiegata amministrativa

Studio Progetto Impresa - Livorno

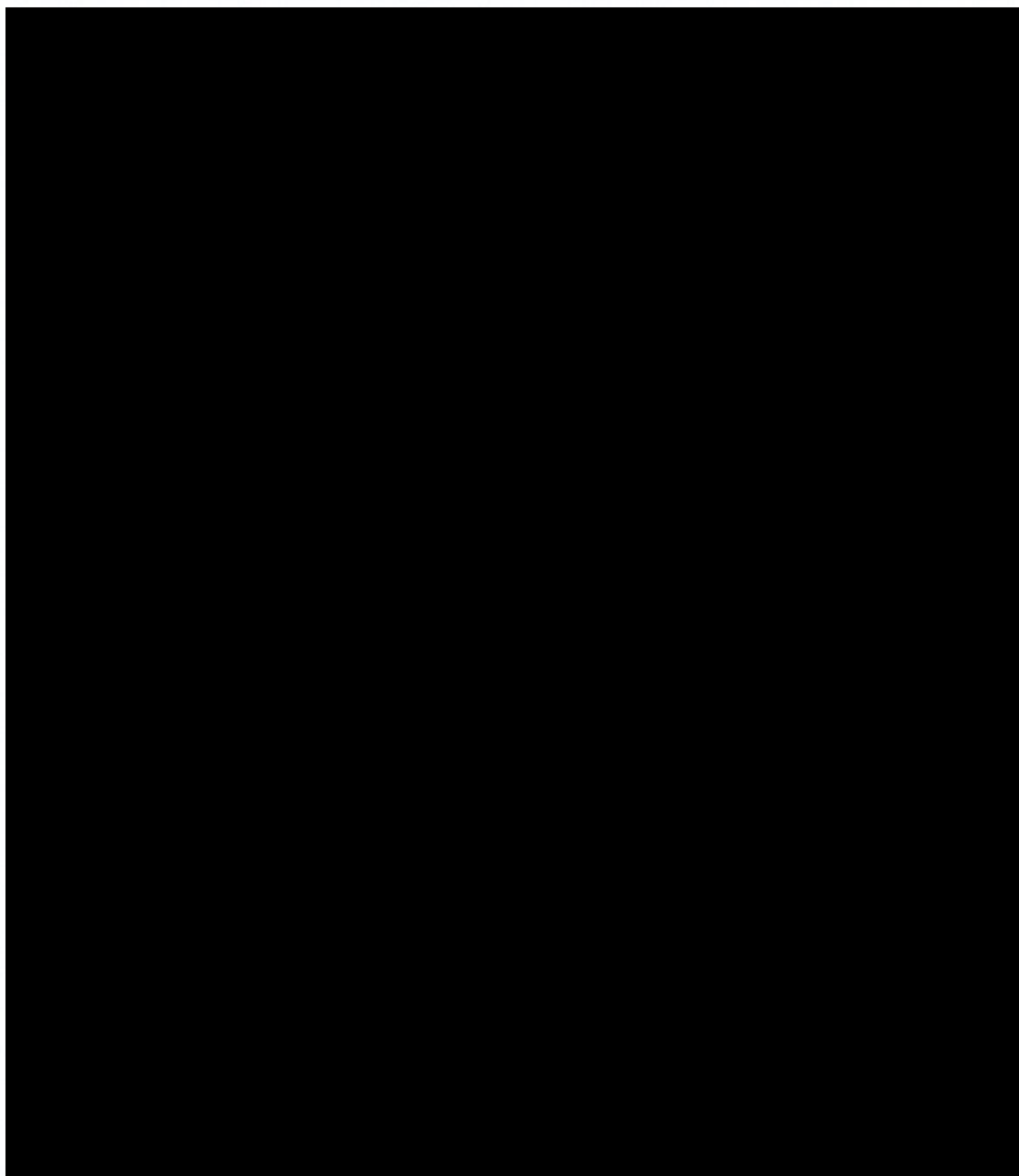
- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo – contabili.
- Supporto specializzato al personale interno e alla direzione gestendo in modo efficace un'ampia gamma di compiti ordinari e speciali.
- Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative.

Istruzione E Formazione

1991

Diploma di ragioniere e Perito tecnico commerciale, Istituto di Istruzione Superiore A. Vespucci - Livorno

- Diploma di ragioniere e Perito tecnico commerciale



DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DI ERREDUE S.P.A.

Il sottoscritto Emiliano Giacomelli, [REDACTED]
[REDACTED]

PREMESSO CHE

- il sottoscritto è stato designato candidato alla carica di amministratore ai fini dell'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione di **ErreDue S.p.A.**, con sede legale in Livorno, Via Guido Gozzano n. 3 (la "**Società**");
- l'Assemblea degli Azionisti della Società, in sede ordinaria, è convocata per il giorno 28 aprile 2025 alle ore 17:00, esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione ("**Assemblea**");
- il sottoscritto è a conoscenza di quanto prescritto dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente e dallo Statuto della Società in merito ai requisiti che sono prescritti per l'assunzione della carica di amministratore;

tutto ciò premesso,

DICHIARA e ATTESTA,

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- di accettare irrevocabilmente la candidatura e – ove eletto – la carica di componente del Consiglio di Amministrazione della Società;
- di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto sociale della Società prescrivono per l'assunzione della carica e delle conseguenze derivanti dall'eventuale difetto di tali requisiti ai sensi della normativa vigente e dello Statuto sociale;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal combinato disposto degli artt. 147-*quinquies* e 148, comma 4, del D. Lgs 58/1998 ("**TUF**") (per i quali si fa attualmente riferimento all'art. 2 del Regolamento del Ministero della Giustizia n. 162 del 30 marzo 2000);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile e che non sussistono, a proprio carico, cause di ineleggibilità e/o decadenza e/o incompatibilità previste dalle applicabili disposizioni di legge, regolamentari e statutarie (ivi comprese interdizioni dall'ufficio di amministratore adottate nei propri confronti da uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2383 del codice civile);

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui alla vigente normativa;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella della Società.

Quanto ai requisiti di indipendenza, il sottoscritto dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'articolo 148, comma 3, TUF per ricoprire la carica di amministratore indipendente della Società e che non sussistono comunque circostanze e/o situazioni attuali idonee a compromettere la propria indipendenza, nonché di impegnarsi a mantenere il possesso dei requisiti qui enunciati durante la durata del mandato, e comunque ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione in merito a eventuali circostanze e/o situazioni che possano compromettere la propria indipendenza;

ovvero

- ✓ di non essere in possesso dei suddetti requisiti di indipendenza.

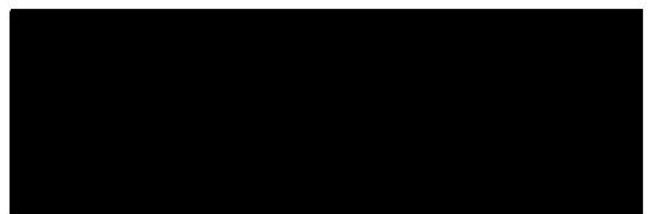
Il sottoscritto allega alla presente dichiarazione:

- (i) il documento d'identità;
- (ii) il *curriculum vitae* professionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

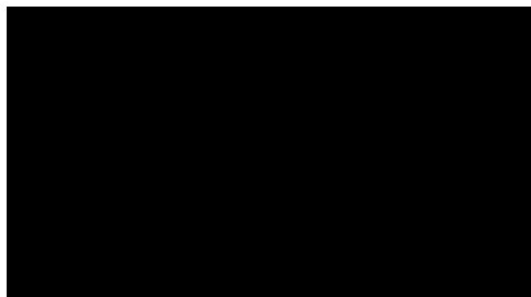
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni delle informazioni rese nella presente dichiarazione;
- impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nei relativi allegati saranno trattati dalla Società ai sensi della normativa applicabile anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora il trattamento e la pubblicazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali per ogni fine connesso alle attività correlate alla presente dichiarazione ed attestazione.

Livorno, 16 aprile 2025





Emiliano Giacomelli



Profilo Professionale

Professionista con esperienza pluriennale nel settore dei generatori di Gas Tecnici con particolare attenzione all'Idrogeno in ruoli di management aziendale . Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

Capacità E Competenze

- Leadership
- Abilità comunicative e di negoziazione

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2018 - Attuale

Consigliere delegato

ErreDue - Livorno

- Gestione di logistica, acquisti, produzione della società.
- Gestione dei contratti quadro con fornitori di beni e servizi.
- Implementazione di offerte strategiche per migliorare la gamma di prodotti e servizi dell'azienda.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.

01.2001 - 01.2018

Resp. Ufficio Acquisti, Produzione e Logistica

ErreDue - Livorno

- Tenuta dei libri contabili e stesura della bozza di bilancio da sottoporre all'assemblea dei soci.
- Stipula di contratti e redazione di atti a valore legale a nome della società.
- Convocazione dell'assemblea soci per eventuali modifiche dello statuto o delle strategie definite.
- Stipula dei contratti a nome della società verificando la presenza dei requisiti necessari alla loro validità
- Produzione della documentazione contabile e amministrativa necessaria in caso di ispezioni.
- Esecuzione di funzioni di rappresentanza della società in occasione di eventi ufficiali.
- Pianificazione e gestione delle attività ordinarie e straordinarie della società.
- Individuazione e valutazione delle capacità dei dipendenti e creazione di opportunità di crescita mediante l'implementazione di piani formativi.

01.1997 - 01.2001

Resp. Produzione e Collaudo

Idroenergy - Livorno

- Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative.
- Emissione fatture, registrazione e verifica dei pagamenti in entrata.
- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo – contabili.
- Gestione delle relazioni con professionisti esterni, enti della Pubblica Amministrazione e banche.
- Predisposizione e archiviazione di documenti interni e della contabilità base.
- Supporto specializzato al personale interno e alla direzione gestendo in modo efficace un'ampia gamma di compiti ordinari e speciali.

03.1994 –

Tecnico elettronico

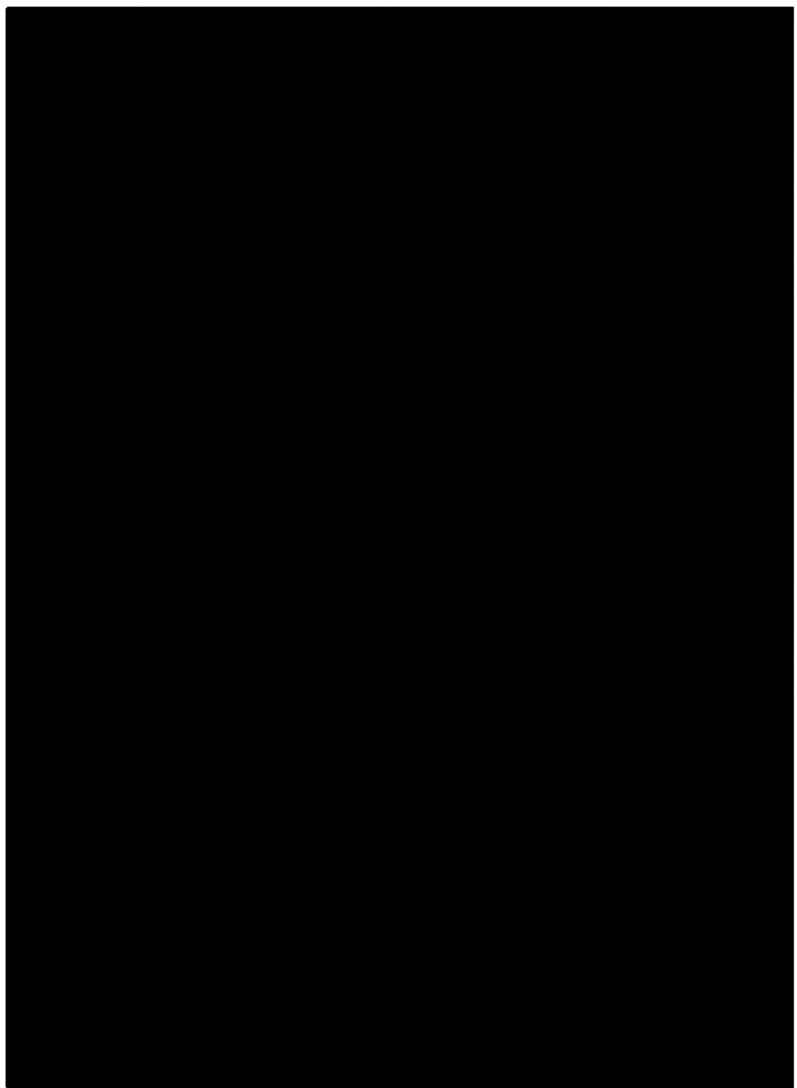
Idroenergy - Livorno

- Assemblaggio quadri elettrici
- Bordo macchina generatori di idrogeno

Istruzione E Formazione

1991

Diploma di Perito tecnico elettronico, Istituto Tecnico Industriale - Livorno



DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DI ERREDUE S.P.A.

Il sottoscritto Stefano Selvatici, [REDACTED]

PREMESSO CHE

- il sottoscritto è stato designato candidato alla carica di amministratore ai fini dell'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione di **ErreDue S.p.A.**, con sede legale in Livorno, Via Guido Gozzano n. 3 (la "**Società**");
- l'Assemblea degli Azionisti della Società, in sede ordinaria, è convocata per il giorno 28 aprile 2025 alle ore 17:00, esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione ("**Assemblea**");
- il sottoscritto è a conoscenza di quanto prescritto dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente e dallo Statuto della Società in merito ai requisiti che sono prescritti per l'assunzione della carica di amministratore;

tutto ciò premesso,

DICHIARA e ATTESTA,

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- di accettare irrevocabilmente la candidatura e – ove eletto – la carica di componente del Consiglio di Amministrazione della Società;
- di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto sociale della Società prescrivono per l'assunzione della carica e delle conseguenze derivanti dall'eventuale difetto di tali requisiti ai sensi della normativa vigente e dello Statuto sociale;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal combinato disposto degli artt. 147-*quinquies* e 148, comma 4, del D. Lgs 58/1998 ("**TUF**") (per i quali si fa attualmente riferimento all'art. 2 del Regolamento del Ministero della Giustizia n. 162 del 30 marzo 2000);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile e che non sussistono, a proprio carico, cause di ineleggibilità e/o decadenza e/o incompatibilità previste dalle applicabili disposizioni di legge, regolamentari e statutarie (ivi comprese interdizioni dall'ufficio di amministratore adottate nei propri confronti da uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2383 del codice civile);

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui alla vigente normativa;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella della Società.

Quanto ai requisiti di indipendenza, il sottoscritto dichiara:

- ✓ di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'articolo 148, comma 3, TUF per ricoprire la carica di amministratore indipendente della Società e che non sussistono comunque circostanze e/o situazioni attuali idonee a compromettere la propria indipendenza, nonché di impegnarsi a mantenere il possesso dei requisiti qui enunciati durante la durata del mandato, e comunque ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione in merito a eventuali circostanze e/o situazioni che possano compromettere la propria indipendenza;

ovvero

- di non essere in possesso dei suddetti requisiti di indipendenza.

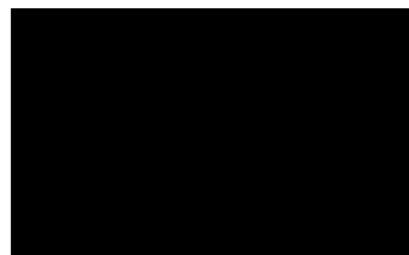
Il sottoscritto allega alla presente dichiarazione:

- (i) il documento d'identità;
- (ii) il *curriculum vitae* professionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni delle informazioni rese nella presente dichiarazione;
- impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nei relativi allegati saranno trattati dalla Società ai sensi della normativa applicabile anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora il trattamento e la pubblicazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali per ogni fine connesso alle attività correlate alla presente dichiarazione ed attestazione.

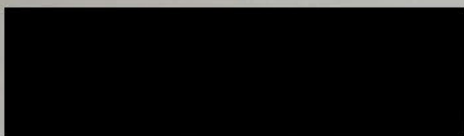
Livorno, 16 aprile 2025



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano Selvatici



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Maggio 2023 – oggi

Direttore Generale

T.O. DELTA S.P.A. a socio unico

Società che si occupa della fornitura di servizi intermodali ad imprese operante nel campo dei trasporti e della logistica

Febbraio 2012 – Maggio 2023

Amministratore Delegato

T.O. DELTA S.P.A. a socio unico

Società che si occupa della fornitura di servizi intermodali ad imprese operante nel campo dei trasporti e della logistica

Febbraio 2016 - oggi

Amministratore Delegato

TRIESTE MARINE TERMINAL S.P.A.

Società che gestisce il terminal container al Molo VII del Porto di Trieste

2022 – oggi

Membro del Consiglio d'Amministrazione

Agenzia per il lavoro Portuale Porto di Trieste S.r.l.

Società autorizzata ex art. 17 L.84/94 per il Porto di Trieste

2011 – 2021

Membro del Consiglio d'Amministrazione

Compagnia Portuale (Monfalcone) S.r.l.

Società imbarco/sbarco porto di Monfalcone



2006 – 2007

Responsabile Amministrativo

Evergreen Shipping Agency (Italy) S.p.A.

Agenzia marittima in Italia per le compagnie di navigazione del Gruppo Evergreen

2002- 2006

Area Amministrazione e Finanza

Sofimar S.r.l.

Società Holding/Consulenza

2000 – 2002

Pianificazione, Controllo Finanziario ed analisi dei rischi

Enel S.p.A. Holding del Gruppo Enel

1999 – 2000

Ufficiale addetto all'Ufficio Cassa

Marina Militare Italiana

Accademia Navale – Livorno

FORMAZIONE

12 dicembre 1998

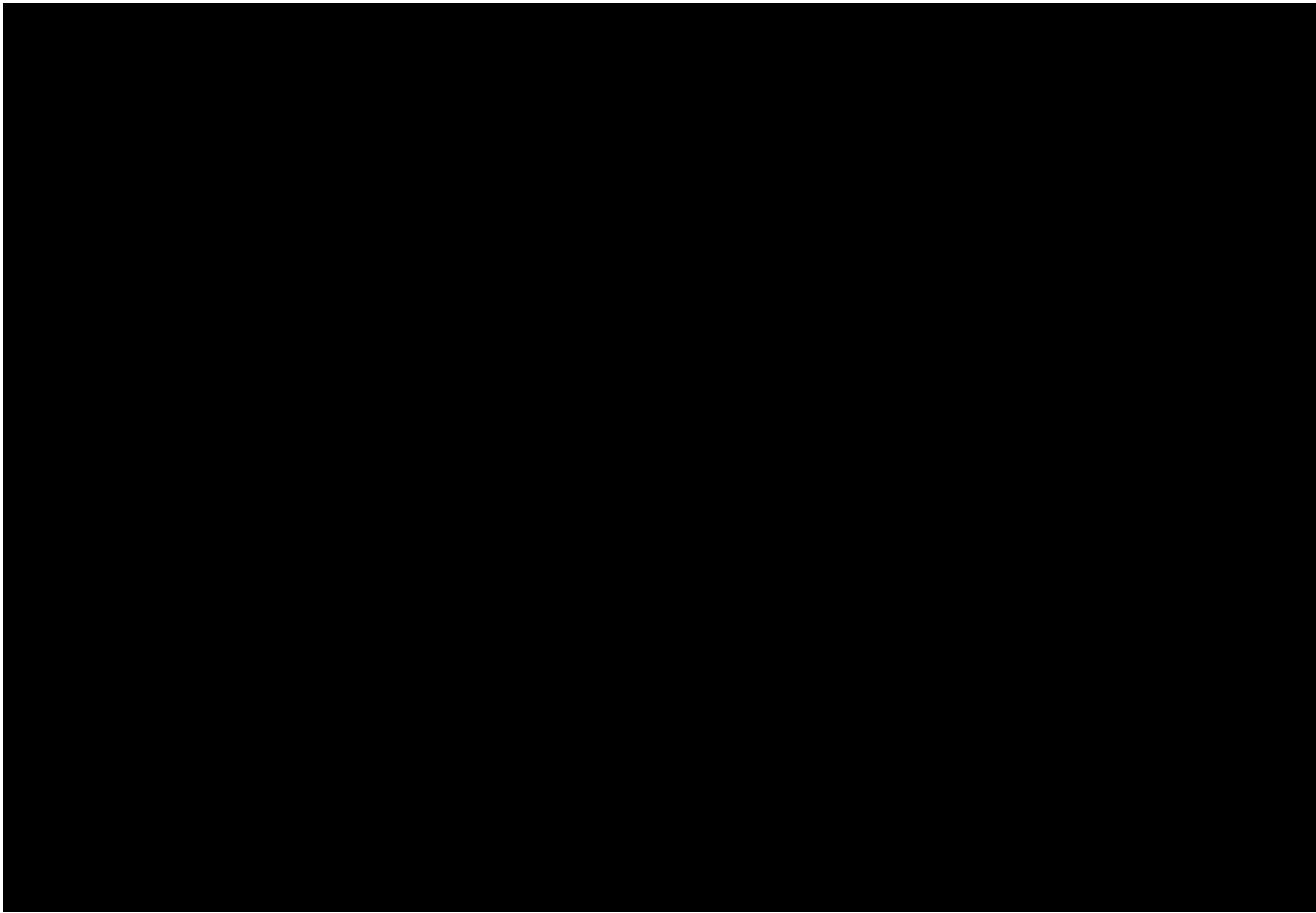
Laurea in Economia Aziendale

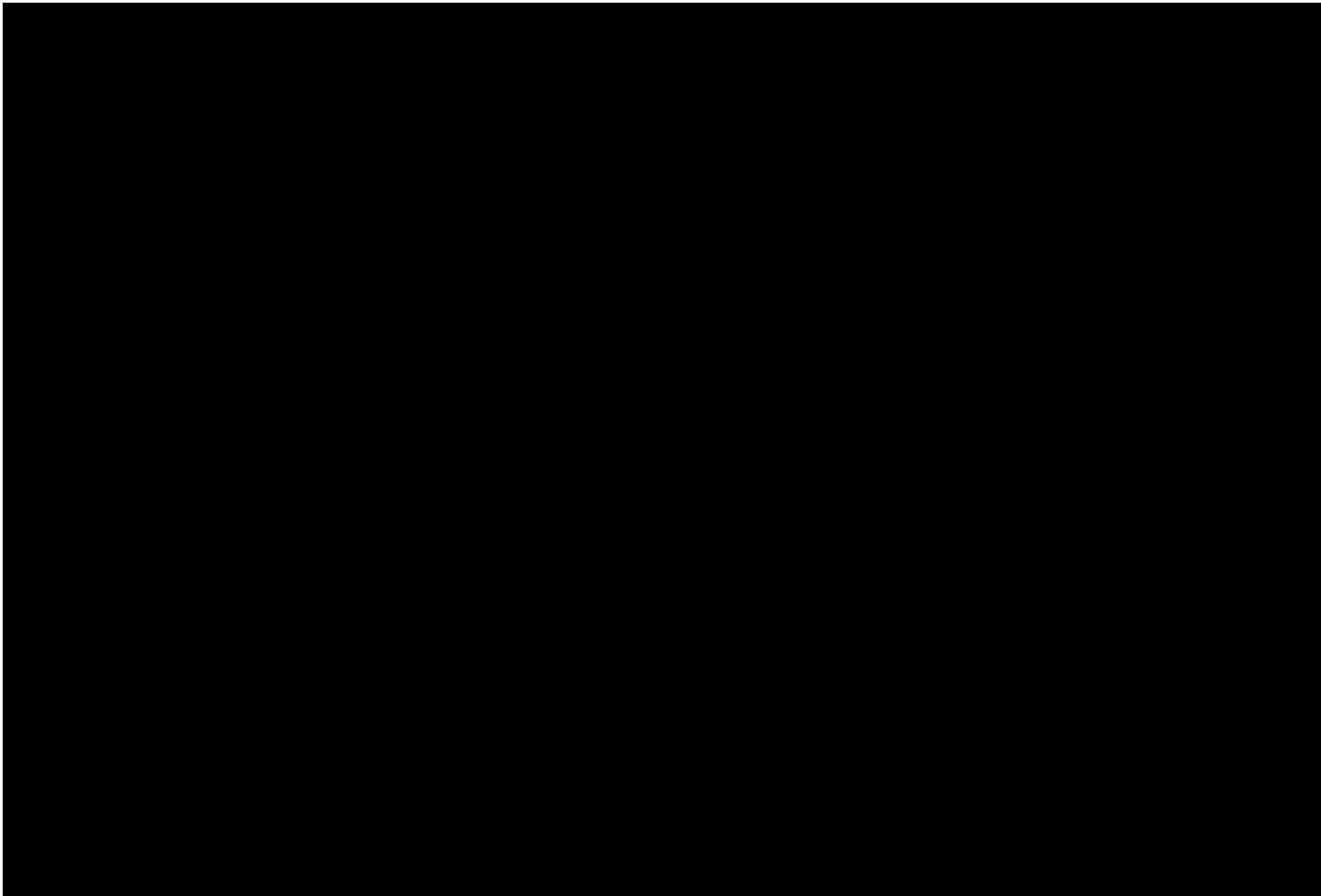
Università degli Studi di Pisa

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua italiana Madrelingua

Lingua inglese Avanzato





DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA
ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DI ERREDUE S.P.A.

Il sottoscritto Francesco Terraneo, [REDACTED]

■

PREMESSO CHE

- il sottoscritto è stato designato candidato alla carica di amministratore ai fini dell'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione di **ErreDue S.p.A.**, con sede legale in Livorno, Via Guido Gozzano n. 3 (la "**Società**");
- l'Assemblea degli Azionisti della Società, in sede ordinaria, è convocata per il giorno 28 aprile 2025 alle ore 17:00, esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione ("**Assemblea**");
- il sottoscritto è a conoscenza di quanto prescritto dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente e dallo Statuto della Società in merito ai requisiti che sono prescritti per l'assunzione della carica di amministratore;

tutto ciò premesso,

DICHIARA e ATTESTA,

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- di accettare irrevocabilmente la candidatura e – ove eletto – la carica di componente del Consiglio di Amministrazione della Società;
- di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto sociale della Società prescrivono per l'assunzione della carica e delle conseguenze derivanti dall'eventuale difetto di tali requisiti ai sensi della normativa vigente e dello Statuto sociale;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal combinato disposto degli artt. 147-*quinquies* e 148, comma 4, del D. Lgs 58/1998 ("**TUF**") (per i quali si fa attualmente riferimento all'art. 2 del Regolamento del Ministero della Giustizia n. 162 del 30 marzo 2000);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile e che non sussistono, a proprio carico, cause di ineleggibilità e/o decadenza e/o incompatibilità previste dalle applicabili disposizioni di legge, regolamentari e statutarie (ivi comprese interdizioni dall'ufficio di amministratore adottate nei propri confronti da uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2383 del codice civile);

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui alla vigente normativa;
- di non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella della Società.

Quanto ai requisiti di indipendenza, il sottoscritto dichiara:

- ☐ di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'articolo 148, comma 3, TUF per ricoprire la carica di amministratore indipendente della Società e che non sussistono comunque circostanze e/o situazioni attuali idonee a compromettere la propria indipendenza, nonché di impegnarsi a mantenere il possesso dei requisiti qui enunciati durante la durata del mandato, e comunque ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione in merito a eventuali circostanze e/o situazioni che possano compromettere la propria indipendenza;

ovvero

- ✓ di non essere in possesso dei suddetti requisiti di indipendenza.

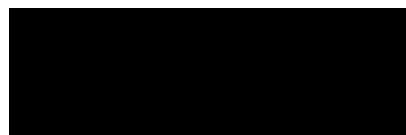
Il sottoscritto allega alla presente dichiarazione:

- (i) il documento d'identità;
- (ii) il *curriculum vitae* professionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni delle informazioni rese nella presente dichiarazione;
- impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nei relativi allegati saranno trattati dalla Società ai sensi della normativa applicabile anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin da ora il trattamento e la pubblicazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali per ogni fine connesso alle attività correlate alla presente dichiarazione ed attestazione.

Livorno, 16 aprile 2025



Francesco Terraneo

Investment Professional with strong background in Corporate Finance and Alternative Investments, including experiences in financial advisory and VC investing. Strong international experience with solid academic record and rounded profile: entrepreneurial mindset, excellent analytical, verbal and quantitative skills.

EDUCATION

HULT INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Double Degree in Business Analytics

San Francisco, USA

Sep 2019 - Apr 2020

- Notable modules: Python, R, Data Management

HULT INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

MSc International Business – Minor in Finance

London, UK & Shanghai, China

Sep 2018 - Aug 2019

- GPA of 4.00/4.00 in Accounting, Financial Management, M&A and Business Valuation

BOCCONI UNIVERSITY

BSc Finance

Milan, Italy

Sep 2015 - Jul 2018

- Notable modules: Corporate Finance, Venture & Development Capital

PROFESSIONAL EXPERIENCE

AXON PARTNERS GROUP

Senior Investment Manager – Head of Italy

Milan, Italy

Dec 2024 - Present

- Managed all the operations of the ManCo in Italy, from investment activities to fundraising
- Responsible for the whole investment and divestment process in Italian companies

Investment Manager

Mar 2024 – Dec 2024

- Executed minority investments in 2 private and 3 listed Italian SMEs

CDP VENTURE CAPITAL

Investment Analyst – Fund of Funds

Milan, Italy

Sep 2022 – Mar 2024

Venture capital branch (€2bn AUM) of Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., the Italian Sovereign Wealth Fund (€500bn AUM)

- Managed with a team of 2 the €250mln Fund-of-Funds department of the Technology Transfer Fund
- Invested €90mln in VC funds within the BioTech, AgriTech, as well as Sustainability sectors

AXON PARTNERS GROUP

Investment Associate

Madrid, Spain

Jan 2022 – Sep 2022

Venture capital firm (BME: APG) with top quartile track record at managing direct VC and PE growth investment strategies

- Sourced and closed a growth equity deal in the eVTOL&UAV industry – company valuation of €50m

Investment Analyst

Jul 2021 – Dec 2021

- Performed DCF and multiples valuations, analysed different business plans
- Conducted detailed market analysis of different industries, including Renewables, CleanTech and Circular Economy

ITALFINANCE GROUP

Analyst – Corporate Finance

Milan, Italy

Oct 2020 - Mar 2021

Italian Corporate Finance Advisory Firm annually advising transactions worth over €2 billion.

- Advised directly with the MD financial transactions worth over €400 million

U-START

Analyst – Venture Capital

Lugano, Switzerland

Sep 2017 - Aug 2018

Private Equity & Venture Capital Advisory Firm, now part of Milano Investment Partners SGR S.p.A.

- Assisted the investment team with the production of presentations and investment memos for investors

ADDITIONAL INFORMATION

Certifications: Startup Valuation Methods, **Duke University** | PE & VC, **Bocconi University** | Bloomberg Market Concepts (BMC).

Languages: English, Italian, Spanish.

Computer Skills: Proficiency in Excel, Word and PowerPoint.

Interests: Padel, Skiing, Music, Cooking, Forex and Cryptocurrencies trading.

Volunteering and Social Works: Long Distance Adoptions in The Philippines through San Roque Mission. Volunteering at Teresa of Calcutta congregation in San Francisco (Sep 2019 – Feb 2020).

